Gestione Aiuti di Stato

La sezione "Aiuti di Stato" deve essere compilata dai soggetti che nel corso del periodo d'imposta cui si riferisce la dichiarazione hanno beneficiato di aiuti di Stato e aiuti "de minimis".

La gestione viene compilata:

1. in automatico nel caso in cui viene intercettato l'aiuto all'interno dei quadri della dichiarazione.



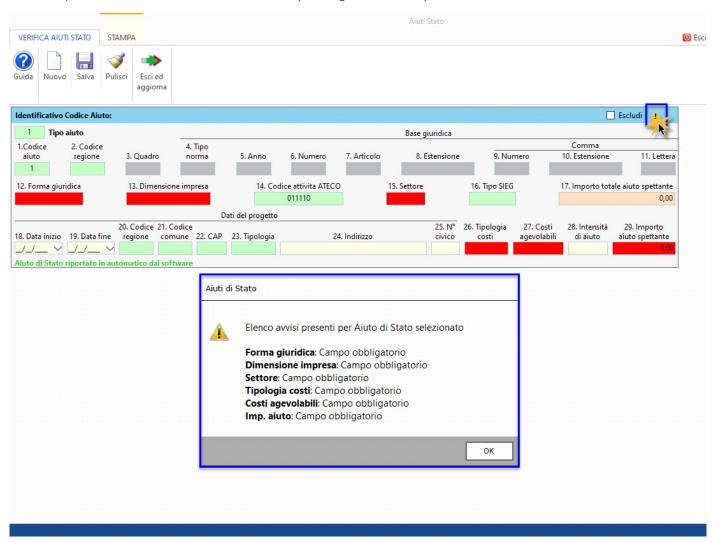
Il software riporta in automatico solo il codice "aiuto di Stato", sarà cura dell'utente inserire manualmente i restati campi obbligatori.

1. *manualmente*, nel caso in cui gli aiuti di cui si intende beneficiare non sono espressamente previsti nei rispettivi quadri del presente modello.

I campi obbligatori da inserire sono evidenziati con lo sfondo rosso.



Inoltre cliccando il pulsante sono evidenziati tutti i campi obbligatori non compilati.



Altri pulsanti della gestione:



Nuovo: per inserire da input un nuovo codice Aiuto di Stato;



Pulisci : per pulire la gestione dagli aiuti di Stato inseriti manualmente;



Salva: per salvare i dati inseriti nella gestione;



compatibili : questo pulsante si attiva solo se all'interno della dichiarazione è stato compilato un campo per le quali esistono più codici aiuto compatibili;



aggiorna: per uscire dalla gestione e scaricare i dati nel quadro;

E per eliminare il codice aiuto creato, questa funzione è attiva solo se il codice aiuto è stato inserito da input;

Escludi: utile per escludere l'aiuto di Stato selezionato;



N° doc. 36236 - aggiornato il 13/06/2019 - Autore: GBsoftware S.p.A.

GBsoftware S.p.A. - Via B. Oriani, 153 00197 Roma - C.Fisc. e P.Iva 07946271009 - Tel. 06.97626336 - Fax 075.9460737 -